

Принято:
Протокол заседания общего
собрания трудового коллектива №2
от 27.08.2021 года

Приказ № 264 от 31.08.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 167»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №167» (далее Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.2. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, в состав которого входят все работники Учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения возглавляется председателем и протоколируется секретарем – избранным на общем собрании.

1.4. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всех участников образовательного процесса и трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения содействует осуществлению управленческих задач, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2.Общее собрание трудового коллектива Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса, безопасности труда, финансово-хозяйственной деятельности, организации общественных работ и социальной защиты работников.

2.3.Общее собрание трудового коллектива Учреждения содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Полномочия Общего собрания

3.1.Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора и уполномочивает профсоюзный комитет на его подписание с администрацией от имени трудового коллектива;
- обсуждает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- вносит изменения и дополнения в другие локальные нормативные акты;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в него;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании финансовых средств;
- заслушивает отчеты руководителя и его заместителей о проделанной работе;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Обращается с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор Учреждения;
- вносить предложения о рассмотрении на общем собрании трудового коллектива Учреждения, отдельных вопросов общественной жизни коллектива;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием.

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год. Срок полномочий общего собрания - один календарный год.

5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива Учреждения;

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более 1/2 работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива созывается не реже одного раза в год.

5.6. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается открытым голосованием.

5.7. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение, принятое в соответствии с законодательством Российской Федерации, является обязательным для исполнения всех участников образовательного процесса и трудового коллектива.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколом. Протоколы ведёт секретарь в электронном и печатном виде.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

7.4. Нумерация протоколов в печатном виде ведется от начала календарного года, протоколы сшиваются в конце каждого года, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы в печатном виде Общего собрания трудового коллектива хранятся в Учреждении в соответствии с установленной номенклатурой дел, и передается по акту при смене руководителя.